

BRIEF

Brief rédigé par :
Brief généré le :
Présentation du projet le :

Client :
Objet du brief :
Besoins exprimés : - définition de nouveaux principes créatifs
- propositions sur la structure et le contenu du support commercial

Ce document permet à votre [s] fournisseur [s] [agence, graphiste, rédacteur] de :
- pour la 1ère partie : s'approprier rapidement l'univers de votre marque
- pour la 2ème partie : disposer d'axes de réflexion et de mieux comprendre le positionnement que vous souhaitez donner à votre support commercial
- pour la 3ème partie : connaître vos contraintes, vos délais, pouvoir faire une offre budgétaire

1 - La marque / le produit

Il s'agit de décrire :

- A - La carte d'identité de la marque (ou du produit)
- B - Son histoire (rachat, reprise, évolution)
- C - Ses produits et les besoins auxquels ils répondent (hier et aujourd'hui)
- D - Les modes de distribution et de commercialisation actuels (et futurs)
- E - La concurrence
- F - Les cibles visées
- G - Les clients actuels (segmentation, ce qu'ils pensent de vous, ce qu'ils attendent)
- H - La synthèse des forces & faiblesses, des opportunités & des menaces

2 - Le support commercial N+1

Il faut à ce stade décrire :

- A - Les objectifs assignés au support (commercial, d'image...)
- B - Le positionnement de votre marque, autrement dit les mots-clés qui définissent au mieux sa mission, son style, ses valeurs
- C - Une synthèse critique de la version N : les points forts, les points faibles identifiés et/ou avérés (sur le fond et la forme)
- D - Une synthèse des produits et des nouveautés à prendre en compte dans la version N+1

3 - Le travail demandé au [x] fournisseur [s]

Les besoins exprimés en entête du brief étaient :

- Définition de nouveaux principes créatifs
- Proposition sur la structure et le contenu du support

A - La liste de vos pré-requis et contraintes sur l'aspect général, la structure, le ton rédactionnel, l'univers chromatique, iconographique.

B - Le périmètre d'intervention (tout ou partie des postes suivants) :
Analyse et conseil
Création, adaptation et suivi artistique
Rédaction des textes (institutionnel, produit, techniques...)
Exécution de l'ensemble des pages du catalogue jusqu'à la gravure
Iconographie : recherche de visuels pour la couverture et les pages institutionnelles

C - Les éléments à présenter (tout ou partie des éléments suivants) :
1ère de couverture du support
Proposition de déroulé du support (pages institutionnelles, produits, techniques...)
Proposition de principes créatifs des pages institutionnelles, des pages produits et des pages techniques...
Proposition de la charte typographique et chromatique
Approche budgétaire globale

D - Le planning qui précise :
- date de la 1ère présentation
- date du 1er debrief
- date de la 2ème présentation
- date de validation définitive des principes créatifs
Et enfin la date à laquelle vous souhaitez pouvoir diffuser votre support.